

Phú Yên, ngày 19 tháng 05 năm 2023

Số: 16 /KH-BQLKNN

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng  
công nghệ cao Phú Yên năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 29/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Phú Yên năm 2023. Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, với các nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác CCHC của Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao; bám sát các chủ trương, đường lối, Nghị quyết về CCHC của Đảng, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, góp phần thực tốt các nhiệm vụ chính trị được giao. Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc Ban; cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Ban Quản lý khu nông nghiệp UDCNC Phú Yên.

2. Phát huy vai trò chỉ đạo điều hành của người đứng đầu về công tác cải cách hành chính, đảm bảo việc cải cách hành chính đạt được những kết quả cụ thể. Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng của từng phòng, đơn vị trực thuộc Ban. Phát huy các giải pháp, sáng kiến để nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

3. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Ban và từng đơn vị thuộc, trực thuộc Ban.

4. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Ban cần nhận thức đầy đủ về nội dung, yêu cầu, tầm quan trọng của cải cách hành chính; xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, liên tục, thúc đẩy nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của từng đơn vị.

5. Tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao trong Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2023 đảm bảo chất lượng và tiến độ thực hiện.

**II. MỤC TIÊU CHUNG**

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, kỷ cương, công khai, minh bạch; xây dựng đội ngũ CCVC và người lao động Ban Quản lý liêm chính, có phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ trong tình hình mới. Nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân, lấy sự hài lòng của tổ chức, công dân làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động, phục vụ của cơ quan, đơn vị.

### **III. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

#### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

##### ***a. Chỉ tiêu***

- Hoàn thành 100% các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính của Ban năm 2023 và các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2023.

- 100% các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý ban hành kế hoạch cải cách hành chính đảm bảo các nội dung, thời gian và sản phẩm hoàn thành.

- Kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của Ban, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2023 tiếp tục cải thiện hơn so với kết quả đánh giá năm 2022 và luôn ở trong nhóm Khá.

##### ***b. Nhiệm vụ và giải pháp***

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung thay đổi quan điểm, cách thức làm việc của đội ngũ CCVC và người lao động theo tinh thần “lấy tổ chức, cá nhân làm đối tượng phục vụ”; đổi mới phong cách chỉ đạo, điều hành và triển khai theo hướng “làm gương, kỷ cương, trọng tâm, bút phá”.

- Xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm của từng CCVC và người lao động trong việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính của Ban đảm bảo kịp thời, có hiệu quả.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; các phòng, đơn vị trực thuộc Ban trong việc tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan và của tỉnh.

- Lấy sự hài lòng của các cơ quan, đơn vị, địa phương và CCVC và người lao động làm thước đo đánh giá người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và đánh giá cơ quan Ban Quản lý.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Kết quả thực hiện cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá, phân loại chất lượng và xét thi đua, khen thưởng.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện cải cách hành chính nhất là tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của Ban.

#### **2. Cải cách thể chế**

##### ***a. Chỉ tiêu***

- 100% các văn bản QPPL được tham mưu ban hành trong năm 2023 đều đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL.

- 100% các quy định về chế độ chính sách liên quan đến đội ngũ CCVC và người lao động của Ban đều được rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện đảm bảo theo quy định hiện hành và phù hợp với định hướng phát triển của tỉnh.

### ***a. Nhiệm vụ và giải pháp***

- Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Ban, kịp thời phát hiện những văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, các vấn đề chưa hợp lý hoặc không còn phù hợp để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ ban hành mới cho phù hợp với quy định của Chính phủ và đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Nâng cao chất lượng trong công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản ban hành của Ban.

- Kịp thời sửa đổi, bổ sung các quy định, quy chế của Ban Quản lý phù hợp với các quy định hiện hành.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm quy chế làm việc của cơ quan và quy trình giải quyết công việc.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật:

+ Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại đơn vị.

+ Tăng cường năng lực phản ứng chính sách, kịp thời; xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

+ Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đến cán bộ, CCVC và người lao động.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

### ***a. Chỉ tiêu***

- Thực hiện công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng, phần đầu đạt tối thiểu 50% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ được công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Thực hiện Phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, trong đó tập trung rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

### ***b. Nhiệm vụ và giải pháp***

- Thực hiện rà soát, đánh giá bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban, đơn giản hóa TTHC, chủ động rút ngắn thời gian giải quyết, nâng tỷ lệ mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan; tuyên truyền, khuyến khích người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện giải quyết TTHC. Tiếp tục thực hiện việc giải quyết TTHC trong ngày.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuẩn hóa, điện tử hóa quy

trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí thực hiện TTHC; triển khai có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến toàn phần và một phần; tuyên truyền, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện giải quyết TTHC.

- Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001: 2015 trong dịch vụ hành chính.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

##### ***a. Chỉ tiêu***

100% phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở có cơ cấu tổ chức hợp lý, đúng quy định; không trùng lắp, chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ.

##### ***b. Nhiệm vụ và giải pháp***

- Thực hiện rà soát, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế nhiệm vụ được giao và thực hiện sắp xếp kiện toàn tổ chức, biên chế phải đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, khoa học, gắn với tinh giản biên chế, vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức hướng đến tinh gọn bộ máy, nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

- Rà soát chức năng nhiệm vụ, cơ cấu biên chế của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc để phân công CCVC, người lao động trong các phòng đảm nhiệm những công việc phù hợp với khả năng, sở trường và đúng với chuyên môn được đào tạo, để khắc phục sự chồng chéo chức năng, nhiệm vụ trong cùng đơn vị.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

##### ***a. Chỉ tiêu***

Xây dựng đội ngũ CCVC và người lao động đoàn kết, trách nhiệm, nâng cao chất lượng, hiệu quả, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu đổi mới, phù hợp với chủ trương hiện đại hóa hành chính nhà nước. 100% số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương được bố trí đúng vị trí việc làm theo đề án và khung năng lực đã được phê duyệt. 80% công chức, viên chức được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.

##### ***b. Nhiệm vụ và giải pháp***

- Đổi mới phương pháp đánh giá chất lượng công chức, cần lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể. Cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và người lao động; rà soát, bổ sung quy hoạch.

- Xây dựng đội ngũ CCVC và người lao động đoàn kết, trách nhiệm, nâng cao chất lượng, hiệu quả, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu đổi mới, phù hợp với chủ trương hiện đại hóa hành chính nhà nước.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của CCVC và người lao động; kịp thời xử lý nghiêm những cá nhân

có sai phạm theo đúng quy định của pháp luật.

- Chấp hành nghiêm quy định của Luật bảo vệ bí mật nhà nước, không để lộ, mất tài liệu hoặc có nội dung mật trên mạng Internet, lưu ý việc trao đổi nội dung công việc qua nhóm trên mạng Internet (các ứng dụng Viber, Zalo, Facebook, Gmail, Google meet...).

## **6. Cải cách tài chính công**

### ***a. Chỉ tiêu***

Triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

### ***b. Nhiệm vụ và giải pháp***

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định của pháp luật; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính của cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính; rà soát, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện tốt việc cân đối, thu chi ngân sách hợp lý, đảm bảo sử dụng nguồn lực trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số**

### ***a. Chỉ tiêu***

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023.

- Tối thiểu 50% chế độ báo cáo định kỳ phục vụ sự chỉ đạo, điều hành (không bao gồm nội dung mật) được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- 100% hồ sơ công việc tại cơ quan, đơn vị trực thuộc Ban được tạo lập dưới dạng điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

### ***b. Nhiệm vụ và giải pháp***

- Tiếp tục thực hiện xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, kết nối liên thông giữa các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước, tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

- Tiếp tục cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần trong lĩnh vực Nội vụ phục vụ người dân và doanh nghiệp; sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần đã cung cấp.

- Nâng cấp và phát triển Trang thông tin điện tử của Ban đáp ứng nhu cầu thông tin của người dân và doanh nghiệp trong lĩnh vực nông nghiệp công nghệ

cao; tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử; hệ thống quản lý văn bản và điều hành,...

#### **IV. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

*(có Phụ lục kèm theo)*

#### **V. KINH PHÍ**

- Nguồn kinh phí chi hoạt động tại Ban để thực hiện trong công tác cải cách hành chính từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban**

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế tại đơn vị, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2023.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Ban phối hợp tham mưu Lãnh đạo Ban triển khai thực hiện đúng thời gian và đạt hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp trong công tác cải cách hành chính năm 2023 của Ban theo Kế hoạch này.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ về Phòng Tổ chức – Hành chính Ban để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ban.

##### **2. Phòng Tổ chức – Hành chính**

- Giúp Lãnh đạo Ban theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Ban thực hiện Kế hoạch này.

- Làm đầu mối theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị trực thuộc Ban tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này. Thường xuyên theo dõi, tổng hợp và báo cáo Lãnh đạo Ban xử lý, tháo gỡ những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc Ban.

- Đề xuất, tham mưu các giải pháp đẩy mạnh công tác chỉ đạo điều hành về thực hiện cải cách hành chính tại Ban; thực hiện và báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính định kỳ.

Trong quá trình thực hiện, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung của Kế hoạch; các phòng, đơn vị trực thuộc Ban chủ động phối hợp với Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TC-HC.

**TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Văn Hưng**

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH BAN QUẢN LÝ**  
**KHU NUỠDCNC PHÚ YÊN NĂM 2023**

*(Kèm theo Kế hoạch số 16 /KH-BQLKNN ngày 19 tháng 05 năm 2023 của  
Ban Quản lý Khu nông nghiệp UĐCNC Phú Yên )*

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>				
1	Ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý II/2023	
2	Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ (quý, 6 tháng, năm) và đột xuất	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Theo quy định	
3	Ban hành và triển khai Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023	Phòng TCHC + Phòng NV	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý II/2023	
4	Tham mưu các giải pháp nhằm nâng cao kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX)	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Sau khi công bố Chỉ số CCHC của tỉnh ban hành	
5	Sửa đổi, bổ sung, ban hành Quy chế làm việc.	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Quý II/2023	
6	Triển khai chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2023	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Sau khi có văn bản của Sở Nội vụ	

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1	Thực hiện rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật	Phòng NV	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh	
2	Theo dõi thi hành pháp luật	Phòng NV	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, kiểm soát TTHC	Phòng NV	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 2/2023	
2	Đẩy mạnh và tuyên truyền cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Phòng TCHC	Năm 2023	
3	Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan	Phòng NV	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2023	
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
1	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch biên chế của Ban Quản lý	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Sau khi có Quyết định phân bổ biên chế của UBND tỉnh	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				



<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quy hoạch thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và các chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý thuộc Ban giai đoạn 2023-2025	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2023	
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Theo Kế hoạch mở lớp của UBND tỉnh	
3	Rà soát, đăng ký tuyển dụng viên chức	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2023	
4	Thực hiện tuyển dụng, bổ nhiệm, quản lý sử dụng cán bộ công chức, viên chức theo quy định của tỉnh	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
5	Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm và Khung năng lực của Ban đã được phê duyệt	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2023	
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Rà soát, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 01/2023	
2	Thực hiện công khai, minh bạch tài chính	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số của Ban năm 2023	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Đã ban hành	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
2	Xây dựng phòng họp không giấy, phòng họp trực tuyến	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2023	
3	Lập hồ sơ điện tử trên phần mềm quản lý văn bản điều hành	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Phòng TCHC	Thường xuyên	
4	Tiếp tục nâng cấp Trang thông tin điện tử của Ban đảm bảo liên kết, tích hợp với Cổng thông tin của tỉnh theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	
5	Thực hiện áp dụng, duy trì, cải tiến ISO 9001:2015 theo đúng quy định	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Phòng TCHC	Thường xuyên	
<b>Tổng cộng: 24 nhiệm vụ</b>					